

નમુના નંબર : ૮
સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી

પ્રતિ,

_____ શાખા

પેટલાદ નગરપાલિકા, પેટલાદ

અરજદારશ્રી _____

ની અરજી નંબર _____

તારીખ _____

ની વોર્ડ નંબર _____

ના _____

સ્થળે _____

અંગેની ફરીયાદ આપના વિભાગ

તરફે _____

તા. _____

થી રવાના કરેલ છે. જે અંગે તાકીદે કાર્યવાહી પૂર્ણ થવાનો રીપોર્ટ મુખ્ય

અધિકારીશ્રીને આપવા વિનંતી છે.

તારીખ: _____

ક્લાર્ક

જન સુવિધા કેન્દ્ર, પેટલાદ

શાખા તરફથી રીપોર્ટ

પ્રતિ,

મે. ચીફ ઓફિસર સાહેબ,

પેટલાદ નગરપાલિકા, પેટલાદ

અરજદારશ્રી _____

ની સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી અન્યથે

અંગેની કામગીરી તારીખ _____

ના રોજ _____

ક્લાકે પૂર્ણ

કરવામાં આવેલ છે, જે આપ સાહેબને વિદીત થવા વિનંતી છે.

તારીખ: _____

શાખા ઈન્ચાર્જ

પેટલાદ નગરપાલિકા, પેટલાદ

નકલ રવાના :

પ્રતિ,

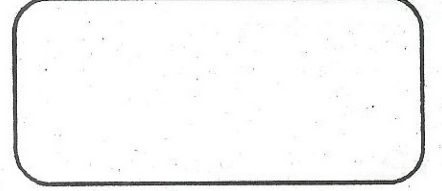
ક્લાર્ક

જન સુવિધા કેન્દ્ર, પેટલાદ

ઉક્ત વિગતે જાણ તથા અરજદારશ્રીને યોગ્ય પ્રત્યુત્તર પાઠવવા સારું.

નમુના નંબર : ૮
સામાન્ય ફરિયાદ માટેની અરજી

પ્રતિ,
મે. ચીફ ઓફિસર સાહેબ,
પેટલાદ નગરપાલિકા, પટેલાદ



અમારી નીચે નિશાનીથી જણાવેલ ફરિયાદનું સત્વરે નિરાકરણ કરી આપવા માટે વિનંતી છે.

- (૧) અરજદારનું નામ :
(૨) પુરૂ સરનામું :
(૩) મોબાઈલ નંબર :
(૪) ટેલીફોન નંબર :
(૫) પોર્ડ નંબર :
(૬) ફરિયાદની વિગત :

અ.નં.	ફરિયાદની વિગત	ફરિયાદનું સ્થળ
૧	લીફ્ટિંગ અંગેની ફરિયાદ	
૨	નળમાં દુષિત પાણી અંગેની ફરિયાદ	
૩	પાણી પુરતા પ્રેશરમાં ન મળતુ હોય તેની ફરિયાદ	
૪	જાહેરમાં ગંદકી કરતા હોય તે અંગેની ફરિયાદ	
૫	રોડા, પુરણી, કચરો વિગેરે ઉપાડવાની ફરિયાદ	
૬	સફાઈ કામદાર અંગેની ફરિયાદ	
૭	સફાઈ ન થતી હોય તે અંગેની ફરિયાદ	
૮	મૃત પશુઓનો નિકાલ	
૯	રોગચાળાની ફરિયાદ	
૧૦	દવા છંટકાવ અંગેની ફરિયાદ	
૧૧	કોરટુ કોર કલેક્શન અંગેની ફરિયાદ	
૧૨	ગટર રીપેરીંગ તેમજ કૂંડી ઢાંકવા અંગેની કામગીરી	
૧૩	ભરેલ કન્ટેનર નહીં ઉપાડવાની ફરિયાદ	
૧૪	મેન હોલ ભુગર્ભ ગટર સફાઈની કામગીરી	
૧૫	આઈ.સી. ચેમ્બર્સ ગટર સફાઈની કામગીરી	
૧૬	વરસાદી પાણીના નિકાલ અંગેની કામગીરી	
૧૭	પોલ રીપેરીંગ	
૧૮	સ્ટ્રીટ લાઈટ રીપેરીંગ	
૧૯	રોડ કેમેજ	
૨૦	એમ્બ્યુલન્સની સેવા	
૨૧	ગેર કાયદેસર બાંધકામ અંગેની ફરિયાદ	
૨૨	અન્ય ફરિયાદ	

તારીખ :

અરજદારની આખી સહી